**Autoevaluación de cumplimiento de los Requisitos del**

**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Si su empresa ya cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe:

1) Revisar que los tres elementos básicos del Sistema contienen los requisitos establecidos en la Circular N° 3649 de la Superintendencia de seguridad Social. En caso de existir brechas, realizar los ajustes.

2) Acreditar el cumplimiento a través de la “Declaración simple[[1]](#footnote-1)” y una copia de la política, el diagnóstico de situación y el Programa de trabajo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos evaluados** | **Si** | **No** | **NA** |
| **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | | |
| Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha sido elaborada o actualizada dentro de los dos últimos años anteriores al 1° de julio del año en que se hace la evaluación. |  |  |  |
| La Política de SST explicita: |  |  |  |
| * El compromiso de la entidad empleadora con la prevención de riesgos de accidentes y enfermedades laborales. |  |  |  |
| * El cumplimiento de la normativa legal vigente sobre seguridad y salud en el trabajo. |  |  |  |
| * La promoción de mecanismos de diálogo y de participación de los trabajadores y de sus representantes en los temas de seguridad y salud en el trabajo. |  |  |  |
| * Las propuestas de mejoramiento continuo en dichas materias, con la finalidad de contar con un ambiente laboral seguro y saludable. |  |  |  |
| La Política se encuentra firmada por el representante legal o gerente general de la empresa. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos evaluados** | **Si** | **No** | **NA** |
| **DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN** | | | |
| ¿El Diagnóstico de Situación, ha sido elaborado o actualizado dentro de los dos últimos años anteriores al 1° de julio del año en que se hace la evaluación? |  |  |  |
| ¿El documento de situación se encuentra claramente especificado quién lo realizó y la fecha en que se hizo? |  |  |  |
| Cuenta con una evaluación legal que evalúe la:   * Organización de la prevención de riesgos (Reglamento Interno, Obligación de Informar, CPHS, Departamento de prevención). * Saneamiento básico. * Condiciones de seguridad. * Prevención de Incendios. * Equipos de Protección Personal. |  |  |  |
| ¿Cuenta con una matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos? |  |  |  |
| Aspectos básicos de la matriz para empresas menores de 25 trabajadores:   * Identificación de la Tarea. * Riesgo Específico y su evaluación (nivel). * Medidas de Control. |  |  |  |
| Aspectos básicos de la matriz para empresas de más de 25 trabajadores:   * Identificación de la Tarea, clasificándola en rutinario o no. * Riesgo Específico y su evaluación (P \* C = MR). * Medidas de Control. |  |  |  |
| **PROGRAMA DE TRABAJO** | | | |
| ¿El Programa de Trabajo, ha sido elaborado o actualizado dentro de los 12 meses anteriores al 1° de julio del año en que se hace la evaluación? |  |  |  |
| ¿El Programa de Trabajo contiene actividades realizadas o a desarrollar durante ese último período anual? |  |  |  |
| El Programa de Trabajo cumple con las siguientes características:   * Identificación y dirección de la entidad empleadora. * Período de vigencia y fecha de elaboración del programa. * Identificación del encargado del programa. * Detalle de las actividades y/o acciones a realizar. * Fechas de programación y de ejecución de las actividades. * Responsables de su implementación. * Fechas de revisión del programa. * La firma manuscrita o electrónica del representante legal o de quién este designe para la aprobación del programa. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acciones o ajustes a realizar** | **Plazo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Entidad Empleadora |  | Rut: |
| Fecha de evaluación |  | |
| Nombre realizador |  | Firma: |
| Cargo |  | |

1. Formato disponible en nuestra página web: https://www.ist.cl/guia-desarrollar-acreditar-sistema-gestionseguridad-salud-trabajo/.

   Se habilitará en página web IST (https://www.ist.cl/ds-67/) una sección especial para la acreditación de los requisitos en la fecha correspondiente. [↑](#footnote-ref-1)